

TOMAS J. KENNY ESCUELA PRIMARIA

19 Oakton Avenue, Dorchester, MA 02122
Teléfono: 617.635.8789 • Fax: 617.635.8791



MANUAL COMUNITARIO 2023 - 2024

BIENVENIDO (DE REGRESO) A LA ESCUELA PRIMARIA KENNY	3
CARTA DE SEGURIDAD	4
ESTADO DE LA MISIÓN	5
En la Escuela Thomas J. Kenny, creemos que:	5
EXPECTATIVAS DE LOS ESTUDIANTES BASADOS EN LA ESCUELA Y COMPACTO HOGAR-ESCUELA	6
EXPECTATIVAS FAMILIARES BASADA EN LA ESCUELA Y COMPACTO HOGAR-ESCUELA	7
EXPECTATIVAS DE LOS MAESTROS BASADOS EN LA ESCUELA Y PACTO HOGAR-ESCUELA	8
CONTRATO DE TECNOLOGÍA	9
EL COMPROMISO DE LA ESCUELA THOMAS J. KENNY	9
PRIMER DIA DE ESCUELA	10
COMPONENTES CLAVE DE NUESTRA DÍA ESCOLAR	11
PROGRAMA ANTES Y DESPUÉS DE LA ESCUELA	11
LLEGADA Y SALIDA	12
ASISTENCIA	13
HORA DE NO ENTRADA	14
DESAYUNO, ALMUERZO Y MERIENDA	15
SUMINISTROS ESCOLARES	15
UNIFORME	15
SALUD Y MEDICINA	dieciséis
FORMULARIOS IMPORTANTES PARA DEVOLVER	17
POLÍTICA DE TELÉFONO CELULAR/RELOJ INTELIGENTE	17
DETENCIÓN/REFLEXIÓN DESPUÉS DE LA ESCUELA	18
CALENDARIO DE BOLETÍN DE CALIFICACIONES	19
REPORTE DE PROGRESO	19
CALIFICACIÓN	19
ESTACIONAMIENTO	20
TRANSPORTE	20
CALENDARIO DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE BOSTON AÑO 23-24	22
HORARIOS DIARIOS	23
HORARIO DE ALMUERZO/ RECREO	24
PROCEDIMIENTOS Y NORMAS ESCOLARES	24
EL CONSEJO ESCOLAR DE KENNY (SSC)	24
EL CONSEJO DE PADRES DE LA ESCUELA KENNY (SPC), también conocido como LOS AMIGOS Y LA FAMILIA DEL KENNY	25
CALENDARIO DE ACTIVIDADES	25
POLÍTICA DE VISITANTES Y VOLUNTARIOS	26
EXPECTATIVAS DE LA TAREA	27
VAPEAR	27
DIRECTORIO DE LA ESCUELA KENNY	28

BIENVENIDO (DE REGRESO) A LA ESCUELA PRIMARIA KENNY

¡Bienvenidos estudiantes, padres, tutores y cuidadores!

En nombre de toda la comunidad de Kenny School, bienvenidos a un nuevo año escolar. En el tomás ¡Escuela primaria J. Kenny! Usted y su hijo tienen todos los motivos para estar entusiasmados al comenzar o continuar su viaje educativo con nosotros. Nuestros maestros dedicados, personal trabajador, padres comprometidos y estudiantes talentosos hacen de nuestra comunidad un lugar maravilloso para aprender.

En Kenny School, creemos en el increíble genio de nuestros estudiantes y entendemos que para que se lleve a cabo un aprendizaje significativo, los estudiantes deben sentirse seguros, amados y valorados. Estamos comprometidos a brindar a cada niño experiencias de aprendizaje rigurosas, cultural y lingüísticamente receptivas, proyectos prácticos de artes y ciencias, excursiones, socios interesantes y acceso a oportunidades que inspiren curiosidad y creatividad.

Mientras todavía estamos trabajando para recuperarnos de la pandemia y el malestar social actual, sabemos que todos los miembros de nuestra comunidad vendrán a la escuela en septiembre después de haber experimentado una amplia gama de circunstancias. Para apoyar a los estudiantes y las familias, contamos con una enfermera, un trabajador social y un enlace familiar de tiempo completo. Los detalles relacionados con programas específicos, el maestro de salón de su hijo y los socios comunitarios se compartirán con los estudiantes y las familias durante el [evento de regreso a la escuela](#) y a través de la comunicación continua de nuestro equipo de liderazgo.

Esperamos reuniones, eventos y celebraciones en persona con los estudiantes y las familias de Kenny. Como personal, estamos comprometidos a comunicarnos frecuentemente con las familias a través de boletines, llamadas telefónicas, correos electrónicos y publicaciones en nuestras diversas plataformas de redes sociales [encuéntrenos usando @tjkennyschool]. Además, a principios de año, las familias recibirán un enlace para descargar la aplicación TalkingPoints en sus dispositivos móviles. Esta aplicación permite al personal y a las familias comunicarse directamente a través de mensajes de texto, fotos y videos en su idioma preferido. ¡La aplicación traducirá automáticamente tus mensajes!

A continuación de esta carta se incluye información importante para los estudiantes y las familias para el año escolar 2023-2024. Si tiene alguna pregunta, no dude en comunicarse con la escuela al 617-635-8789 entre las 9:30 a. m. y las 3:00 p. m., de lunes a viernes, o puede enviar un correo electrónico al liderazgo de la escuela akenny@bostonpublicschools.org. Estamos profundamente comprometidos con la inversión y el compromiso de las familias y los miembros de la comunidad. ¡En nombre de toda la comunidad, esperamos verlo pronto!

Atentamente,



Shereka D. King, M.Ed.

CARTA DE SEGURIDAD

7 de septiembre de 2023

Estimado padre/tutor Kenny;

Me gustaría aprovechar esta oportunidad para dar la bienvenida a las familias nuevas y a las que regresan a la escuela primaria J. Kenny. Estamos emocionados de tener a todos los estudiantes en la escuela después de un verano maravilloso. Este año escolar promete ser un año muy emocionante y productivo. En la escuela primaria J. Kenny nosotro estamos enfatizando Alfabetización equitativa e instrucción basada en estándares, así como los valores fundamentales de Kenny en todos los aspectos de la comunidad de Kenny. Los Valores Fundamentales de Kenny son P.R.I.D.E: perseverancia, responsabilidad, integridad, dedicación y esfuerzo. Los Valores Fundamentales están diseñados para ayudar a cada miembro de la Comunidad Kenny a participar en comportamientos que promuevan una comunidad de aprendizaje positiva y solidaria.

Tenemos varias políticas que seguimos constantemente en aras de la seguridad de los estudiantes. ¡La seguridad de su hijo es nuestra principal prioridad!:

- Para mantener seguros a los estudiantes **cualquier cambio en el despido debe hacerse por escrito; no hay excepciones a esta regla. Esto es para la seguridad y protección de todos los estudiantes.** En un intento por estar preparado para cualquier emergencia que pueda surgir, asegúrese de incluir los nombres de las personas a las que se puede entregar a su hijo en el Formulario de emergencia. Además, cualquier persona que recoja a los estudiantes debe mostrar una identificación con fotografía y debe tener 18 años, incluso si nuestro personal lo conoce. **Esta regla se aplicará todos los días. No hay excepciones a esta regla, ya que está vigente para garantizar la seguridad de los estudiantes.**
- **Por favor haga todo lo posible para abstenerse de salidas tempranas para los estudiantes. La salida temprana es perjudicial para toda la comunidad y para su hijo. Cuando los estudiantes se van temprano, pierden instrucción y es posible que no reciban las tareas ya que el maestro no puede dejar de enseñar la clase para darle tarea a un estudiante.**
- **En caso de que deba recoger a su hijo temprano y para mantener una salida tranquila, segura y ordenada, debe recoger a su hijo antes de las 3:45 p. m.** Le pido respetuosamente que llegue al Kenny **no mas tarde que 3:45 pm** para recoger a su hijo. Cualquier familia que venga después de las 3:45 p. m. tendrá que esperar en el patio (fuera de la entrada principal) para recoger a los estudiantes, ya que los estudiantes no saldrán después de las 3:45 p. m. hasta el inicio de la salida. La salida de los caminantes comenzará a las 4:10 p.m. Tendrás que esperar hasta las 4:22:00 para que comience la salida de los caminantes. Esto permitirá que todo el personal y los estudiantes completen el período académico y lleguen a los lugares de salida en nuestro edificio. Como recordatorio, el día de instrucción no termina hasta las 4:00:00pm. **Dele a su hijo la oportunidad de participar en un día completo de aprendizaje.**
- No se aceptarán las solicitudes para que los estudiantes estén "listos para ser recogidos" en la oficina principal para la salida temprana.
- Continuaremos con nuestra política con respecto a la recogida segura de todos los estudiantes. El adulto que recoja a un estudiante debe mostrar una identificación con fotografía y debe figurar en la tarjeta de emergencia. Entiendo que si bien este proceso puede tardar un poco más, la salida segura de los

- estudiantes es una prioridad y expectativa en el kenny. Agradezco su cooperación y comprensión.
- A los estudiantes en los grados K-5 no se les permitirá caminar solos a casa.

Finalmente, necesitamos el apoyo de las familias para continuar nuestro crecimiento. Les pido a todas las familias que se conviertan en miembros activos del Consejo Escolar y del Consejo Escolar de Padres, también conocido como The Friends & Family del kenny. Juntos "Nosotros" podemos ayudar a todos los estudiantes a lograr sus objetivos. Espero tener un excelente año escolar con todos ustedes.

Saludos,



Shereka D. King, M.Ed.
Director, Escuela Primaria Thomas J. Kenny
Escuelas públicas de Boston

ESTADO DE LA MISIÓN



Misión de la escuela Thomas J. Kenny: La Escuela Primaria Thomas J. Kenny está comprometida a brindar a cada niño una instrucción académica rigurosa y oportunidades de enriquecimiento significativo en un ambiente seguro y de apoyo. Junto con los estudiantes, las familias y los socios comunitarios, los maestros de Kenny desarrollan los talentos únicos de los estudiantes y les brindan el conocimiento y las habilidades para participar de manera crítica y creativa como líderes en su escuela, comunidad y mundo. Con énfasis en la responsabilidad, la integridad y el esfuerzo, los estudiantes de Kenny están preparados para tener éxito como líderes en la escuela secundaria, la universidad y más allá.

En la Escuela Thomas J. Kenny, creemos que:

- Ser miembro de nuestra comunidad escolar como estudiante o miembro del personal significa estar comprometido a ser un aprendiz y un triunfador.
- Todos los estudiantes merecen acceso a educación académica de alta calidad y enriquecimiento en un ambiente seguro y de apoyo.
- Todos los estudiantes pueden aprender y alcanzar altos niveles.

El compromiso de la escuela Thomas J. Kenny: El Kenny School Pledge define lo que significa mostrarle a Kenny P.R.I.D.E. Cada mañana, los estudiantes y el personal recitan el Compromiso de Kenny a continuación.

Cuando los estudiantes demuestran Kenny PRIDE durante el día escolar, obtienen una PAW que puede usar al final del mes en la Tienda PAW.

Como miembro de la comunidad Kenny...

IPAGser severo

No me rindo, incluso cuando las cosas se ponen difíciles.

Soy **Responsible** por las decisiones que tomo. Tengo el control de mi propio comportamiento.

Tengo **integridad**. Soy honesto y amable.

Soy **Dedicado** a mi educación.

yo presenté **Yfuerte** hacia mis objetivos.

Hoy y todos los días tengo

kenny **ORGULLO**.

Mascota de la escuela: ¡Wow el gato montés!

EXPECTATIVAS DE LOS ESTUDIANTES BASADOS EN LA ESCUELA Y COMPACTO HOGAR-ESCUELA

Ser ESTUDIANTE Miembro de la comunidad escolar Thomas J. Kenny significa...

- Me dedico a mi propio aprendizaje y al aprendizaje de los demás.
- Llego a la escuela puntual y preparado, con mis tareas, carpetas amarillas y materiales.
- Llevo mi uniforme escolar todos los días.
- Muestro integridad y honestidad. Respeto y aprendo de las diferencias de los demás.
- Utilizo palabras apropiadas y amables.
- Resuelvo los problemas pacíficamente. Usaré mis palabras y trabajaré con mis maestros y compañeros para resolver problemas.
- Respeto la propiedad de la escuela y la propiedad de los demás.
- Sigo las instrucciones del personal de Kenny, incluso cuando viajo hacia y desde la escuela, en un autobús escolar o durante una excursión o evento.
- Camino en silencio y con seguridad por los pasillos y siempre recibo permiso y un pase antes de salir de cualquier lugar.
- Estoy concentrado en mi aprendizaje y dejaré mis teléfonos celulares, sistemas de videojuegos o aparatos electrónicos personales apagados y fuera de la vista en la escuela.

Marque las casillas de arriba, firme a continuación y devuelva este contrato a su maestro de salón durante la primera semana de clases.



Como estudiante, acepto compartir la responsabilidad de mi propio éxito y el éxito de nuestra comunidad escolar siguiendo estas expectativas lo mejor que pueda.

Firma del alumno

salón principal

Fecha

EXPECTATIVAS FAMILIARES BASADA EN LA ESCUELA Y COMPACTO HOGAR-ESCUELA

Ser miembro de la FAMILIA del Tomás La comunidad escolar J. Kenny significa...

- Haré todo lo posible para asegurarme de que mi hijo llegue a la escuela a tiempo, con su mochila y materiales todos los días.
- Enviaré una carta firmada y fechada a la escuela dentro de los 7 días si mi hijo debe estar ausente.
- Entiendo que llegar tarde o salir temprano afecta el progreso académico de mi hijo.
- Revisaré la tarea de mi hijo y la carpeta amarilla cada noche.
- Haré todo lo posible para asegurarme de que mi hijo use el uniforme de Kenny School todos los días y me comunicaré con el maestro de mi hijo cuando eso no sea posible.
- Haré todo lo posible para brindarle a mi hijo un refrigerio saludable todos los días.
- Entiendo que el personal puede retener los teléfonos celulares y dispositivos electrónicos personales para que los padres los recojan si se usan durante el horario escolar.

Marque las casillas de arriba, firme a continuación y devuelva este contrato a su maestro de salón durante la primera semana de clases.



Como padre/tutor, acepto compartir la responsabilidad por el éxito de mis hijos y el éxito de la comunidad escolar reforzando y apoyando estas expectativas escolares lo mejor que pueda.

Firma del Padre / Tutor

Fecha

EXPECTATIVAS DE LOS MAESTROS BASADOS EN LA ESCUELA Y PACTO HOGAR-ESCUELA

Ser Miembro MAESTRO del Tomás La Comunidad Escolar J. Kenny significa...

- Planificaré lecciones desafiantes y estimulantes.
- Trataré a los estudiantes con respeto.
- Le asignaré trabajos de clase y tareas que valgan la pena.
- Evaluaré a los estudiantes de manera regular y justa.
- lo haré comunicarse rápidamente con las familias si tienen inquietudes.
- Mantendré a las familias informadas sobre el progreso académico de los estudiantes a través de llamadas telefónicas, notas escritas y conferencias.
- Estableceré condiciones para un ambiente de aprendizaje seguro y cómodo que sea propicio para el aprendizaje.
- Ayudaré a su hijo a crecer a su máximo potencial.
- Haré cumplir las expectativas de la escuela y del salón de clases de manera justa y consistente.
- Demostraré una actitud profesional y positiva.
- Voy a modelar a Kenny P.R.I.D.E.

Marque las casillas de arriba, firme a continuación y envíe una copia de este contrato firmado a la familia de su estudiante durante la primera semana de clases.



Como maestro, acepto compartir la responsabilidad por el éxito de cada niño y el éxito de la comunidad escolar reforzando y apoyando estas expectativas escolares lo mejor que pueda.

Firma de los profesores

Fecha

CONTRATO DE TECNOLOGÍA

Yo (nombre) _____ entiendo que usar mi Chromebook de BPS conlleva una gran responsabilidad. Para mejorar mi experiencia de aprendizaje, debo seguir las expectativas tecnológicas y usar la tecnología solo para experiencias específicas de aprendizaje en el aula durante el día escolar. Si no se siguen estas expectativas, perderé la oportunidad de usar mi Chromebook y enfrentaré consecuencias.

Expectativas y procedimientos de Kenny Chromebook:

(al marcar las casillas usted acepta hacer lo siguiente)

- Entiendo que este dispositivo es sólo para uso académico.
- Usaré mi Chromebook para el trabajo de clase **SOLO** durante toda la jornada escolar.
- Mantendré mi Chromebook a salvo de la destrucción y lo protegeré de daños.
- Entregaré mi Chromebook a un maestro o administrador si no estoy usando mi dispositivo correctamente y me piden que lo devuelva, incluso si no estoy de acuerdo con el motivo por el que me lo piden.
- Acepto devolver el Chromebook y el adaptador de corriente en condiciones similares a las que los recibí.

- ❑ Usaré mi correo electrónico proporcionado por la escuela y los productos de Google ÚNICAMENTE para uso académico (entiendo que toda mi actividad en Internet deja un rastro digital. NO debo asumir que todo el material o los datos en mi Chromebook son privados o confidenciales).

En el caso de que un estudiante dañe o pierda un Chromebook, será necesario que ocurra lo siguiente antes de que se le entregue un reemplazo.

1. Los estudiantes deberán completar una hoja de reflexión de Chromebook. La hoja de reflexión deberá ser firmada por el estudiante y el padre/tutor.
2. Se requerirá que los estudiantes completen un servicio comunitario de 2 horas en un sábado designado en la escuela. (Las familias serán notificadas por escrito de la fecha)
3. Si un estudiante daña o pierde 3 Chromebooks, perderá los privilegios tecnológicos por el resto del año escolar.

EL COMPROMISO DE LA ESCUELA THOMAS J. KENNY

Como miembro de la comunidad Kenny,

IPAGser severo.

No me rindo, incluso cuando las cosas se ponen difíciles.

¡soy **Responsible** por las decisiones que tomo. Tengo el control de mi propio comportamiento.

¡tengo **integridad**. Soy honesto y amable.

Isoy **Ddedicado**a mi educación.

pongo adelante **Yfuerte** hacia mis objetivos.

Hoy y todos los días tengo

kennyPAG.R.I.D.Y.

PRIMER DIA DE ESCUELA

Estudiantes en los grados 1-6 debe llegar a la escuela antes 9:20 am del jueves 7 de septiembre.

Estudiantes en los grados K0-K2 debe llegar a la escuela antes 9:20 am del lunes 11 de septiembre.

<https://www.bostonpublicschools.org/familyguide>

COMPONENTES CLAVE DE NUESTRA DÍA ESCOLAR

Desayuno: 9:20-9:45 a.m.

Llegada y desayuno. Los estudiantes que llegan después de las 9:35 llegan tarde. Las comidas son gratuitas para todos los estudiantes.

Reunión de la mañana: 9:30-9:45 am

Todos los estudiantes comienzan su día con una reunión matutina que incluye círculos de aprendizaje socioemocional con temas específicos de discusión, actividades de atención plena, energizantes y oportunidades para compartir, escuchar y conectarse entre sí.

Académicos básicos y clases especializadas

Todos los estudiantes reciben instrucción en lectura, escritura, matemáticas, ciencias y estudios sociales, además de enriquecimiento práctico basado en proyectos, durante todo el año escolar. Los estudiantes de K0-6 reciben al menos 45 minutos diarios de arte, música, educación física, salud y ciencia. Los horarios de clase varían.

Manual comunitario de Thomas J. Kenny SY 2023-2024 actualizado el 6/9/23

Almuerzo, Recreo y Descanso

Todos los estudiantes K0-6 reciben 45 minutos de almuerzo/recreo diariamente. Los estudiantes de K0-K1 también reciben al menos 45 minutos de siesta o descanso diario. Las comidas siempre incluyen opciones vegetarianas y no lácteas. Se pide a los padres y tutores que envíen a todos los estudiantes a la escuela con una merienda saludable y sin maní.

Salida: 4:10-4:20pm

Los autobuses salen de Oakton Ave; la recogida de los padres se realiza en Delmont St.

PROGRAMA ANTES Y DESPUÉS DE LA ESCUELA

Estamos entusiasmados de ofrecer a todos los estudiantes de la Escuela Primaria Kenny la oportunidad de unirse a nuestro **Antes y después de la escuela** Programa en el Kenny School para el ciclo escolar 2023-2024. El programa de mañana y tarde les brinda a los estudiantes un comienzo y un final positivos para cada día a través de una combinación diaria de estudios académicos, artes, enriquecimiento y acondicionamiento físico de 7:30 a 9:20 am y de 4:10 a 6:00 pm de lunes a viernes.

¿Cuáles son los componentes del Programa Antes de Clases?

- Los estudiantes se dividen en aulas por grado: (K0-K2), (1.º a 3.º grado) o (4.º a 6.º grado)
- Los grupos rotan entre dos bloques programados cada mañana:
 - **Bloque 1: Centros de aula y ayuda con las tareas 7:30-8:15 a.m.**
 - *Los estudiantes rotan entre 3 y 4 centros en el salón de clases que incluyen: computadoras (con juegos de matemáticas y alfabetización que desarrollan fluidez a través de actividades divertidas), artes y manualidades, ayuda con las tareas y juegos con amigos. (Los últimos 5 minutos son tiempo de limpieza y transición)*
 - **Bloque 2: Fitness y juego libre 8:20-9:05 a.m.**
 - *Los estudiantes participan en 20 minutos de juegos de acondicionamiento físico que incluyen: calentamientos, carreras en pista, saltar la cuerda, kickball y más, seguidos de 20 minutos de tiempo libre al aire libre en el patio de recreo. (Los últimos 5 minutos son tiempo de limpieza y transición)*

Los últimos diez minutos son para permitir a los estudiantes empacar y prepararse para la salida del programa de la mañana.

- **HORAS DE OPERACIÓN:** Se ejecuta el programa Antes de Clases **Lunes Viernes de 7:30 a 9:20 am** comienzo **11 de septiembre de 2023**. Los estudiantes pasan directamente al desayuno o a sus clases principales a las 9:20 am. **El último día del programa antes de clases será el último día de clases.**

¿Cuáles son los componentes del programa extracurricular?

- Todos los estudiantes de Kenny en los grados K0-6 tienen la oportunidad de unirse a nuestro programa extracurricular que comienza **Lunes 11 de septiembre de 2023 - Viernes 14 de junio de**

2024de4:10-6:00 p.m.. Nuestro programa para el año escolar 2023-2024 incluye apoyo académico diario estructurado, ofertas de enriquecimiento y asociaciones comunitarias.

- Los estudiantes se dividen en aulas por grado: (K0-K2), (1.º-2.º grado), (3.º-4.º grado) o (5.º-6.º grado)
- El horario de la tarde es el siguiente:
 - 4:10-4:30-Bocadillo
 - 4:30-5:00-Tarea/Apoyo Académico
 - 5:00-5:40-Enriquecimiento/Programación por la tarde
 - 5:40-5:50-Limpiar y empacar → Transición al vestíbulo principal para el despedido
 - 5:50-6:00-Todos los estudiantes en el vestíbulo principal para la salida.
- **RECOGER / SALIDA:** Los estudiantes deben ser recogidos en el frente de la escuela Thomas J. Kenny ubicada en 19 Oakton Ave. en Dorchester, MA 02122 antes de las 6:00 p. m., ya que el transporte está limitado. **no** proporcionada por este programa. Estudiantes sonno despedidos del asfalto/patio de juegos o de programas de enriquecimiento.
- **HORAS DE OPERACIÓN:** 4:10-6:00 pm de lunes a viernes a partir del lunes 11 de septiembre de 2023 al viernes 14 de junio de 2024. **No después de clases el 22 de noviembre de 2023 (día de salida temprana)**

CUOTAS DE INSCRIPCIÓN: Las tarifas de nuestro programa fuera del horario escolar 2023-2024 son las siguientes:

<u>Opciones del programa:</u>	Sin asistencia financiera: <i>Obtiene el ingreso medio estatal Sin asistencia financiera</i>	TIER 1: <i>85% o menos SMI Asistencia financiera</i>	EL NIVEL 2: <i>50% o menos SMI Asistencia financiera</i>
1 programa - 1 niño	\$140.00 / mes	\$70.00 / mes (\$17.50/semana)	\$30.00 / por mes (\$7.50/semana)
1 programa: varios niños	\$175.00/mes	\$55 por estudiante / mes (\$13.75/semana)	\$25.00 /por estudiante / mes (\$6.25/semana)
2 programas - 1 niño	\$215.00 / mes	\$100 por estudiante / mes (\$25.00/semana)	\$35.00 /por estudiante / mes (\$8.75/semana)
2 programas + múltiples niños	\$365.00 por familia	\$185 / mes por familia (\$46.25/semana)	\$60.00 / mes por familia (\$15.00/semana)

LLEGADA Y SALIDA

Llegada y Salida:
*Información para
dejar/recoger al
cuidador*

Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes, **por favor no deje a los estudiantes sin supervisión** antes de las 9:20 am a menos que estén inscritos en nuestro programa antes de clases. No tenemos personal disponible para supervisar a los estudiantes que no están inscritos en nuestro programa antes de clases.

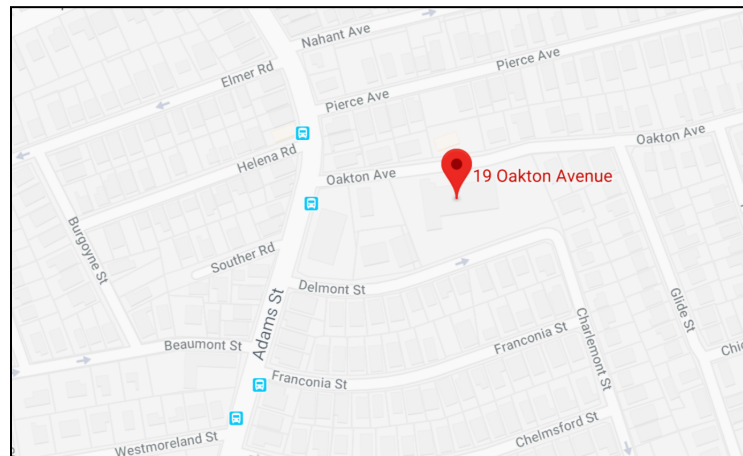
La entrega matutina para antes de clases se lleva a cabo el **Avenida Oakton**. De lo contrario, el regreso por la mañana se realizará el **Calle Delmont**. **No se permite estacionar en Avenida Oakton** durante los horarios de llegada y salida para acomodar las rutas de autobús.



La salida (recogida del cuidador) se realiza en el **Calle Delmont**. Se anima a los cuidadores a Llegue temprano y estacione en cualquiera de las calles aledañas, para evitar la congestión de Delmont Street. Hay mucho estacionamiento disponible de forma gratuita en las calles circundantes que se muestran en el mapa a continuación. No bloquee las entradas de vehículos de los residentes, las bocas de incendio ni las rampas de las aceras. **Los automóviles que bloqueen las entradas de acceso, rampas o hidrantes de los residentes serán multados y remolcados.**

Cambios a los Planes de Despido: Todos los cambios en los planes de salida, por ejemplo, una persona diferente para recogerlo o que su hijo no tomará el autobús escolar, deben comunicarse al maestro de salón y a la oficina principal, escrito con el firma y fecha del padre/tutor/cuidador del niño antes de las 3:30 p.m. Debido al volumen de estudiantes y cambios que ocurren, **No podemos aceptar cambios de salida después de las 3:30 p. m.**

Salida temprana: Si un estudiante debe salir temprano, comuníquese con la oficina principal antes de las 3:45 p.m. **No podemos permitir la salida temprana después de las 3:45 p.m.**



Llegada y Salida:
Información para el pasajero del autobús



Los autobuses escolares llegan y salen de nuestra entrada principal en **Avenida Oakton**. La salida del autobús comienza a las 4:10 p. m. y los autobuses generalmente salen de la Escuela Kenny entre las 4:10 y las 4:20 p. m. Vea la ubicación exacta del autobús escolar de su hijo descargando la aplicación gratuita: *¿Dónde está mi autobús escolar?* o ir a: <https://schoolbus.bostonpublicschools.org>. Para utilizar la aplicación, necesita la identificación de estudiante de su hijo, la fecha de nacimiento y el apellido del tutor principal registrado en BPS.

Estudiantes que violan las reglas escolares mientras están en el autobús le puede negar el transporte por hasta tres días.

ASISTENCIA

Asistencia:
Información importante para padres/tutores/cuidadores



En el estado de Massachusetts, los tutores son responsables de garantizar que los niños lleguen a la escuela a tiempo todos los días. si un estudiante **debe** estar ausente, **se requiere una nota a su regreso** que incluye la fecha y el motivo de su ausencia, un número de teléfono donde se puede localizar al tutor y la firma del tutor. Es importante que los estudiantes no pierdan la instrucción. Estudiantes con 4+ ausencias injustificadas **no puede recibir crédito académico** por el término.

Los padres/tutores/cuidadores son **legalmente responsable** para garantizar que un niño bajo su cuidado asista a la escuela diariamente, durante la totalidad del día escolar. Si un niño no asiste a la escuela durante **ocho días** dentro de un term, el El supervisor de asistencia puede presentar una denuncia penal ante el tribunal contra el padre/tutor responsable.

Los estudiantes que lleguen a la escuela después de las 9:30 a. m. deben ingresar al edificio por la entrada principal. Los estudiantes que ingresan al edificio después de las 9:35 a.m. deben ingresar por la entrada principal y se consideran tarde.

Según la política de asistencia de las Escuelas Públicas de Boston, Las ausencias justificadas incluyen:

- Una enfermedad o lesión que impide que el estudiante asista a la escuela. Cinco o más días consecutivos **requerir una nota de un proveedor de atención médica.**
- Una muerte en la familia inmediata (padre, hermano, abuelo, tía, tío, primo).
- Pruebas médicas o psicológicas durante el día escolar: El padre debe mostrar evidencia (como una nota del centro de salud) de que las pruebas no se pudieron programar después de la escuela.
- Días santos religiosos.

injustificado Las ausencias incluyen:

- vacaciones familiares
- Visitando familiares
- Niñera
- Conflicto con el horario de trabajo de los padres
- Dormir demasiado

Llegar y salir a tiempo es crítico para el éxito educativo de su hijo, ya que el aprendizaje importante tiene lugar al comienzo y al final de cada día. Los estudiantes no deben llegar más tarde de las 9:30 a. m. ni salir antes de las 4:10 p. m. a menos que sea por un motivo “justificado” (ver arriba).

HORA DE NO ENTRADA

Horarios de prohibición de entrada:

Hay momentos en que estamos **notable** abrir entradas cerradas con llave a los estudiantes, padres/tutores/cuidadores o visitantes que lleguen para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y personal. Nos disculpamos por cualquier inconveniente que esto le cause y agradecemos su paciencia durante estos tiempos.

Antes de las 9:20 a. m. y entre las 3:45 y las 4:20 p. m.

Para garantizar el estrecho seguimiento y la seguridad de nuestros estudiantes y personal, el edificio está cerrado para los estudiantes que no están inscritos en nuestro programa



matutino antes de las 9:20 a.m. Por favor no deje a los estudiantes desatendidos antes de las 9:20 am.

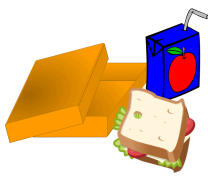
el edificio de la escuela salida solo entre las 15:45 y las 16:20 horas. Los padres/tutores/cuidadores y visitantes no pueden ingresar al edificio durante este tiempo. Los estudiantes son acompañados afuera para que los padres los recojan en Delmont Street a la salida.

Cuando la escuela está en “Modo seguro/Contención”

En ocasiones, un estudiante o miembro del personal tendrá una emergencia médica o de otro tipo que requiera privacidad y/o asistencia médica. Cuando esto sucede, la escuela entra en “modo seguro”, lo que significa que las puertas de los salones de clases están cerradas con llave, los pasillos están despejados y la instrucción regular continúa hasta que se hace un anuncio. Del mismo modo, si se nos notifica algún problema de seguridad fuera del edificio, se sigue el mismo protocolo. Durante este tiempo, todos los estudiantes están con el personal en los salones de clase y nadie, excepto el personal de emergencia, puede ingresar al edificio o a los salones de clases. **por alguna razon.**

DESAYUNO, ALMUERZO Y MERIENDA

Desayuno, Almuerzo y Merienda



¡Lo que come su hijo durante la jornada escolar es importante! Anime a su hijo a comer un almuerzo escolar (que se proporciona de forma gratuita a todos los estudiantes) O envíelo a la escuela con un almuerzo para llevar. Además, todos los estudiantes deberán traer una merienda de casa. Hay muchas opciones saludables de refrigerios que brindan a los niños nutrientes importantes y ayudan a controlar el hambre entre comidas.

Desayuno:El desayuno "para llevar" está disponible para todos los estudiantes entre las 9:20 y las 9:45 a. m. todos los días.

Almuerzo:El almuerzo está disponible y es gratuito para todos los estudiantes entre las 11:15 a. m. y las 2:00 p. m. todos los días.

Bocadillo:Se anima a los estudiantes a traer un refrigerio saludable a la escuela todos los días.

Los estudiantes usan su identificación de BPS/número de estudiante para recibir el almuerzo. Ayúdelos a memorizar sus seis dígitos únicos.

Menús del Servicio de Alimentación y Nutrición

BPS:<https://www.bostonpublicschools.org/Page/9337>

SUMINISTROS ESCOLARES

Suministros escolares



Algunas escuelas proporcionaron artículos etiquetados como "[Suministros escolares](#)" son almacenados por los maestros y distribuidos a los estudiantes según sea necesario durante el transcurso del año escolar. Los útiles individuales se guardan en las mochilas, cubículos y escritorios de los estudiantes. Los útiles se pueden comprar antes del inicio del año en nuestro evento KickBack to School o en la tienda de nuestra escuela hasta el 22 de septiembre.

Los padres/tutores/cuidadores pueden comprar camisetas y parches de uniforme durante todo el año escolar. Los formularios de pedido estarán disponibles en la oficina principal y digitalmente mediante solicitud por correo electrónico. Una vez completados, los formularios se pueden dejar con el pago de lunes a miércoles de 10:00 a. m. a 2:00 p. m., o

los formularios con el pago se pueden enviar a la escuela en la mochila de su hijo cualquier día de la semana.

Carpeta amarilla

Los estudiantes recibirán una carpeta de vinilo amarilla que se usará para la tarea y la comunicación entre la escuela y el hogar. Todos los anuncios importantes, hojas de permiso y cartas se enviarán a casa en esta carpeta. Por favor revíselo diariamente. Se pueden comprar carpetas de repuesto en la tienda de nuestra escuela durante todo el año.

UNIFORME

Uniforme escolar



En la Escuela Kenny, nuestra uniforma es una de las muchas maneras en que mostramos orgullo como miembros de nuestra comunidad escolar. Así como los equipos deportivos, médicos, bomberos y militares usan con orgullo uniformes como miembros de una comunidad, los estudiantes de Kenny demuestran que son un miembro importante y valioso de nuestra comunidad cuando usan el uniforme de la Escuela Kenny. el kenny es **unobligatorio** escuela uniforme. Los estudiantes deben usar el uniforme diariamente. Tenga en cuenta que BPS permite que los padres no participen en políticas de uniformes obligatorios en todas las escuelas de BPS (como se indica en la Guía del estudiante). Con esto en mente, los maestros harán todo lo posible para reconocer a los estudiantes que usan uniforme mediante incentivos aleatorios. También ofreceremos apoyo a las familias que necesiten ayuda. Los grupos/equipos de nivel de grado decidirán cómo crear incentivos y recompensar a los estudiantes que cumplan con la política de uniforme. Los grupos/equipos de nivel de grado trabajarán dentro de los equipos de nivel de grado para ayudar a hacer cumplir/reconocer la participación en la política de uniformes. Los incentivos pueden ser tan básicos como paletas heladas, descansos o recesos adicionales para moverse, o tan elaborados como una fiesta de pizza.

Para minimizar la carga financiera y la frustración de encontrar la ropa adecuada, nuestra política de uniformes es simple y flexible.

La política de uniforme escolar de Kenny

- Se espera que todos los estudiantes de K0-6 usen una camisa azul marino bordada de Kenny School (\$10.00) o un top azul marino con el **Parche de la escuela Kenny planchado** al área superior izquierda del pecho (\$3.00/parche). Las blusas azul marino pueden incluir camisetas, suéteres, camisas de manga larga, chalecos tipo suéter y polos que **no** contener escritura en ellos.
- A todos los estudiantes de K0-6 se les permite usar pantalones de su elección, incluidas faldas, jeans o pantalones caqui sin escritura, logotipos, rasgaduras o rasgaduras. Todos los colores son aceptables.
- Se aceptan vestidos azul marino.
- Los estudiantes de Kenny también pueden usar camisas blancas de manga corta o larga con los parches de Kenny planchados. No se aceptan camisetas sencillas sin parches de Kenny.
- Siempre se permite vestimenta religiosa.


Compras de uniformes en la tienda de la escuela

Suéter de uniforme: \$15.00 cada uno


Camisas de uniforme (manga corta y manga larga): \$10.00 cada una

Parches con logo: \$3.00 cada uno

SALUD Y MEDICINA

<p>Salud y Medicina <i>Información importante para padres/tutores/cuidadores</i></p> 	<p>Vacunas Es muy importante que todos los estudiantes estén al día con sus vacunas. Esto no sólo es importante para mantener la salud del estudiante sino también la salud de sus familias y de nuestra comunidad escolar.</p> <p>Las Escuelas Públicas de Boston exigen que los estudiantes tengan vacunas actualizadas para ingresar a la escuela en el momento en que se inscriben en la escuela. Todos los estudiantes nuevos deben traer una copia de sus vacunas a la enfermera de la escuela el primer día de clases, aunque se entregó una copia al Centro de Bienvenida al momento de la inscripción. Esto garantiza que la enfermera de la escuela tenga toda la información necesaria para garantizar que se cumplan los requisitos estatales.</p> <p>Medicamentos Para poder administrar medicamentos a un estudiante durante el día escolar, las regulaciones del distrito escolar y del estado de MA requieren que se archiven formularios específicos en los registros de salud de su hijo antes de que comencemos a administrar cualquier medicamento o hacer cualquier adaptación en la escuela.</p> <p>Los medicamentos deben entregarse en la escuela. en una farmacia o envase etiquetado por el fabricante por el padre/tutor/cuidador o un adulto responsable que usted designe. Solicite a su farmacia que le proporcione frascos separados para la escuela y el hogar. No se debe entregar a la escuela un suministro del medicamento para más de (30) treinta días.</p> <p>Alergias que amenazan la vida Todas las escuelas deben tener un plan para identificar y proporcionar un plan de manejo para todos los niños con una alergia potencialmente mortal que requiera la administración de un EPI-PEN. Proporcione a la escuela una lista de alérgenos, el Plan de salud colaborativo individual (ICHP) (preferiblemente con un plan de acción para alergias alimentarias, cuando corresponda), una orden médica para Epi-Pen y los Epi-pen.</p> <p>Cambio de ropa Si su hijo necesita ropa adicional o un cambio de ropa, envíelo en su mochila en una bolsa ziplock etiquetada con su nombre. Para K0-K2, los maestros requieren un cambio de ropa y enviarán expectativas específicas sobre cómo enviarlas.</p> <p><i>Si su hijo tiene necesidades médicas o de salud específicas, comuníquese con la enfermera de la escuela lo antes posible.</i></p>
--	--

FORMULARIOS IMPORTANTES PARA DEVOLVER

<p>Formularios importantes para devolver durante la primera semana de clases</p> 	<p><input type="checkbox"/> TODAS las familias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tarjeta de emergencia para estudiantes/formulario de información <input type="checkbox"/> Pactos entre el hogar y la escuela <input type="checkbox"/> Comunicado de prensa de BPS <input type="checkbox"/> Vacunas actualizadas del médico. <input type="checkbox"/> Contrato de tecnología <input type="checkbox"/> Documentación médica adicional (por ejemplo, plan de acción contra el asma), planes de alergia y recetas (si corresponde) <input type="checkbox"/> IEP firmados, formularios de consentimiento de educación especial o planes 504 (si no se devuelven/pendiente de firma) (si corresponde)
---	---

Opcional:

- Formulario de inscripción antes de clases (si corresponde) y pago del primer mes
- Formulario de inscripción después de clases (si corresponde) y pago del primer mes

POLÍTICA DE TELÉFONO CELULAR/RELOJ INTELIGENTE

Seguimos la política de telefonía celular de BPS que establece lo siguiente:

- El uso de teléfonos celulares para cualquier propósito, incluidas llamadas telefónicas, mensajes de texto y otras funciones, no está permitido en ningún momento en los terrenos de la escuela.
- Los teléfonos celulares no deben estar visibles durante el día escolar.
- Los teléfonos celulares deben estar completamente apagados (no simplemente en modo silencio o vibración) durante el día escolar.

Consecuencias para los estudiantes que se encuentren en violación de la política de teléfonos celulares será el siguiente:

- Primera infracción: el teléfono celular del estudiante será confiscado y devuelto al estudiante al final del día escolar.
- Segunda infracción y posteriores: Por un período de no más de 10 días, los estudiantes estarán obligados a dejar sus teléfonos en la oficina principal al comienzo del día escolar, antes de asistir, y a recoger sus teléfonos al final del día. día de escuela.
- Los estudiantes que cometan violaciones repetidas de esta política pueden estar sujetos a medidas disciplinarias adicionales, de conformidad con el Código de conducta.

Los profesores de aula pueden decidir guardar los teléfonos móviles de los estudiantes en cajas para mantenerlos seguros durante la jornada escolar. Si los maestros usan esta opción, no deben devolverle el teléfono al niño hasta el final del día. Si no tienen este sistema como parte de sus rutinas en el salón de clases, deben adherirse explícitamente a la política del distrito anterior.

DETENCIÓN/REFLEXIÓN DESPUÉS DE LA ESCUELA

Realizar una reflexión después de clases como primera respuesta a estos comportamientos inseguros brinda a los estudiantes la oportunidad de reflexionar sobre sus elecciones por escrito y evita suspensiones que agobian a los tutores y les quitan un valioso tiempo de instrucción. Las violaciones graves o repetidas resultarán en una disciplina progresiva que puede incluir suspensiones, derivaciones al Centro de Consejería e Intervención y/o una colocación alternativa. Su apoyo como padres, tutores y cuidadores es vital para nuestro éxito. Su hijo puede ganar una detención porque no pudo cumplir con una o más de las siguientes expectativas en la escuela:

- Resolvemos problemas **pacíficamente** con la ayuda de un adulto. *(Nunca golpeamos, pateamos, empujamos ni lastimamos a nadie).*
- Usamos respetuosos **idioma**. *(No utilizamos lenguaje blasfemo, sexual, racista u homofóbico).*
- Respetamos la escuela **propiedad** y la propiedad de otros. *(No tomamos ni dañamos la propiedad de la escuela ni la propiedad de otros).*
- Recibimos permiso de un maestro. **antes de ir a cualquier ubicación**. *(No salimos sin permiso)*

- ☐ Robo

Detalles:

- El decano de estudiantes asigna reflexión después de la escuela únicamente a los estudiantes de 2.º a 6.º grado.
- Los padres y tutores son notificados por teléfono con al menos 1 día de anticipación si se requiere que su hijo asista a la reflexión después de la escuela de 4:20 a 5:00:30 p.m..
- Los padres y tutores son responsables de recoger a los estudiantes de la Escuela Primaria Kenny a las 5:30 p.m.
- **No se proporciona transporte.**

CALENDARIO DE BOLETÍN DE CALIFICACIONES

Trimesters

	Fall	Winter	Spring
Term	September 7 to December 8, 2023	December 11, 2023 to March 15, 2024	March 18 to June 20, 2024
Progress Reports Grading Window	October 13 - 25, 2023	January 22 - February 1, 2024	April 26 - May 8, 2024
Distribute Progress Reports	October 26, 2023	February 2, 2024	May 9, 2024
Report Card Grading Window	December 4 - 15, 2023	March 11 - 22, 2024	June 3 - 14, 2024
Distribute Report Cards	December 18, 2023	March 25, 2024	Mailed

Note: Kindergarten students do not receive a Fall report card.

REPORTE DE PROGRESO

Todos los estudiantes y familias de la Escuela Primaria Kenny reciben informes de progreso de mitad de período además de las boletas de calificaciones de las Escuelas Públicas de Boston. Los informes de progreso están disponibles en cuatro idiomas (inglés, vietnamita, criollo haitiano, español) e incluyen información académica y socioemocional actualizada sobre cada estudiante, además de un espacio para que los padres/tutores escriban comentarios, hagan preguntas y/o solicitar reuniones presenciales. Los padres/tutores deben revisar, firmar y devolver cada informe de progreso a los maestros.

Trimesters

	Fall	Winter	Spring
Term	September 7 to December 8, 2023	December 11, 2023 to March 15, 2024	March 18 to June 20, 2024
Progress Reports Grading Window	October 13 - 25, 2023	January 22 - February 1, 2024	April 26 - May 8, 2024
Distribute Progress Reports	October 26, 2023	February 2, 2024	May 9, 2024

CALIFICACIÓN

Quiero compartir el significado de las calificaciones numeradas que recibe su hijo en K2-5 (ver más abajo). La comunicación con los maestros debe centrarse en habilidades específicas que los estudiantes están desarrollando en su camino hacia el acceso independiente al texto de su grado.

Grados numerados	
4	Para los indicadores relevantes, el estudiante demuestra comprensión y aplicación del conocimiento y las habilidades de su nivel de grado según el alcance y la secuencia del plan de estudios. con un mínimo apoyo. El trabajo del estudiante cumple con los criterios de estándares superiores al nivel de grado actual del estudiante.
3	Para los indicadores relevantes, el estudiante demuestra comprensión y aplicación del conocimiento y las habilidades de su nivel de grado según el alcance y la secuencia del plan de estudios. con universal o nivel 1apoya.
2	Para los indicadores relevantes, el estudiante demuestra comprensión y aplicación del conocimiento y las habilidades de su nivel de grado según el alcance y la secuencia del plan de estudios. con nivel 2 o adicionalapoya.
1	Para indicadores relevantes, el estudiante aún no demuestra comprensión y aplicación de conocimientos y habilidades de nivel de grado según el alcance y la secuencia del plan de estudios. sin nivel 3 ni adicionales significativosapoya. Una calificación de 1 se aplica a indicadores en los que el estudiante está desarrollando competencia en estándares relacionados uno o más niveles de grado por detrás de su nivel de grado actual.

ESTACIONAMIENTO

en el kenny Tenemos la suerte de tener estacionamiento fuera de la calle. Utilice el estacionamiento fuera de la vía pública para dejar y recoger a sus hijos. No debe estacionarse en Oakton Ave durante los horarios de llegada y salida. Esto incluye la casa Pierce en Oakton Ave. Además, por razones de seguridad, le pedimos que no camine con los estudiantes por el estacionamiento de la escuela.

TRANSPORTE

- Seguimiento del autobús escolar: Tenga a su hijo listo para el autobús en el lugar de recogida asignado durante diez minutos antes de la hora de recogida indicada. Esté también preparado para retrasos en el autobús. Además, las familias pueden utilizar el “[¿Dónde está mi autobús escolar?](#)” Sitio para rastrear autobuses individuales. El sitio funciona en teléfonos móviles.

- Del Departamento de Transporte de BPS:
 - BPS Transportation utiliza un servicio de atención al cliente [Portal de soporte](#) para escuelas y familias. El Portal de soporte es una base de conocimientos de servicio completo, un portal de atención al cliente y un sistema de emisión de tickets para:
 - Solicitudes de cambio de asignación de transporte
 - Solicitudes para servir como monitor de autobús remunerado (para el personal de la escuela) o consultas de nómina de monitor de autobús
 - Solicitudes de seguimiento de presuntos incidentes de autobuses
 - Quejas o inquietudes (sobre conductores de autobuses, monitores, autobuses retrasados, etc)
 - Cualquier otra consulta
 - Los boletos se asignarán automáticamente al miembro correcto del equipo BPSDOT para su seguimiento, y los solicitantes pueden realizar un seguimiento de los boletos pendientes utilizando el portal y recibirán notificaciones por correo electrónico cuando se actualice el boleto. **Para problemas con el autobús, comuníquese con la escuela después de comunicarse con el departamento de transporte y obtener un número de boleto. Necesitaremos su número de boleto para avanzar/seguimiento.** El Portal de soporte incluye una base de conocimientos que describe nuestras políticas, procedimientos y preguntas frecuentes. Además, el Portal de soporte ofrece una funcionalidad de chat, mediante la cual las escuelas o familias pueden chatear en tiempo real con un representante de servicio al cliente, como alternativa a llamar a una de nuestras líneas directas.
 - **Solicitudes de cambio de asignación de transporte:** BPSDOT ofrece a las familias la opción de solicitar una serie de cambios diferentes en las asignaciones de transporte de sus hijos. Las escuelas y las familias pueden acceder a los formularios de solicitud de cambios a través de nuestro [Portal de soporte](#). Tenga en cuenta que las solicitudes de cambio **deben enviarse a través del Portal de soporte y no se garantiza que sean aprobados.** Sin embargo, revisaremos todas las solicitudes y las atenderemos siempre que sea posible. Generalmente, el procesamiento de solicitudes de cambio puede demorar entre 10 y 14 días, pero podría exceder este período al comienzo del año escolar.
 - **Servicio al Cliente de Transporte:** Los estudiantes y las familias también pueden comunicarse con el BPSDOT Equipo de Atención al Cliente ante cualquier duda, inquietud y solicitud relacionada con el transporte:
 - **Línea directa del centro de llamadas:** Cualquiera puede llamar a nuestra línea directa al **617-635-9520**. Los representantes de servicio al cliente están disponibles de 6 am a 7 pm, de lunes a viernes, para ayudar a las personas que llaman.
 - **Charlar:** Cualquiera puede chatear con un representante de servicio al cliente en nuestro [sitio web](#) o a través de nuestro [Portal de soporte](#) (haciendo clic en la burbuja azul en la esquina inferior derecha). Los representantes de servicio al cliente están disponibles de 6 a. m. a 7 p. m., de lunes a viernes, para ayudar a cualquiera que se comunique a través del chat.
 - **Correo electrónico:** Los estudiantes y las familias también pueden enviarnos un correo electrónico a [autobús escolar@bostonpublicschools.org](mailto:autobús_escolar@bostonpublicschools.org) y recibirán una respuesta en un plazo de 24-48 horas.

CALENDARIO DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE BOSTON AÑO 23-24

2023-2024 DISTRICT Calendar

- 2023**
- ⊙ August 8-10 New Leader Institute (NLI)
 - ◇ August 15-17 August Leadership Institute (ALI)
 - ▶ August 22-24 New Teacher Institute (NTI)
 - ◆ August 22-24 Teacher Summer Institute (TSI)
 - ◆ August 31 UP Academies: Boston & Dorchester, all grades – first day of school
 - September 4 Labor Day: No school
 - September 5 All teachers and paras report
 - ◁ September 5 UP Academy Holland, all grades – first day of school
 - ▲ September 7 Students in grades 1-12 report, including grade 1 in ELCs and EECs
 - ◆ September 11 Pre-K & Kindergarten students report, including EECs, ELCs, and special education
 - October 9 Indigenous Peoples' Day: No school
 - November 10 Veterans Day: No school (Observed)
 - November 22 ... Early release for students and school staff
 - November 23-24 Thanksgiving Recess: No school
 - December 22-January 2 Winter Recess: No school
 - December 25 Christmas Day

- 2024**
- January 1 New Year's Day
 - January 2 All teachers and paras report
 - ▲ January 3 Students return from recess
 - January 15 M.L. King Jr. Day: No school
 - February 19 Presidents' Day: No school
 - February 20-23 February Recess: No school
 - ▲ February 26 Students return from recess
 - March 29 Good Friday: No school
 - April 15 Patriots' Day: No school
 - April 16-19 Spring Recess: No school
 - ▲ April 22 Students return from recess
 - May 27 Memorial Day: No school
 - * June 4 (or day 170) Last day for seniors
 - * June 18 (or day 179) Early release for students
 - June 19 Juneteenth: No school
 - ▼ June 20 (or day 180) . Last day of school if no days are lost due to cancellations. Early Release Day

Major Religious & Cultural Holidays

- 2023**
- Sep. 16-17* Rosh Hashanah
 - Sep. 24-25* Yom Kippur
 - Nov. 12 Diwali begins
 - Nov. 23 Thanksgiving
 - Dec. 8-15* Hanukkah
 - Dec. 25 Christmas
 - Dec. 26-Jan. 1 Kwanzaa
 - Feb. 14 Ash Wednesday
 - Mar. 11* Ramadan begins
 - Mar. 29 Good Friday
 - Mar. 31 Easter
 - April 10* Eid al-Fitr
 - April 22 Earth Day
 - April 23*-30 Passover
 - May 5 Orthodox Easter
 - June 17* Eid al-Adha
 - June 19 Juneteenth
 - July 4 Independence Day
- 2024**
- Jan. 1 New Year's Day (observed Jan. 2)
 - Jan. 6 Three Kings Day
 - Feb. 10 . Lunar New Year

- ▲ Start or End Date
- All Teachers and Paras Report
- Central Offices and School Buildings closed
- School Buildings closed
- *begins the night before at sunset

AUGUST 2023

S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

SEPTEMBER 2023

S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

OCTOBER 2023

S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

NOVEMBER 2023

S	M	T	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

DECEMBER 2023

S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	31	25	26	27	28	29
		30				

JANUARY 2024

S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

FEBRUARY 2024

S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

MARCH 2024

S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	31	25	26	27	28	29
		30				

APRIL 2024

S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAY 2024

S	M	T	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUNE 2024

S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	30	24	25	26	27	28
		29				

JULY 2024

S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Extenuating circumstances and/or inclement weather may necessitate changes to the calendar during the year.

Visit www.bostonpublicschools.org/calendar for current information.

Produced by the Boston Public Schools Communications Office | March 2023

HORARIOS DIARIOS

Nuestro cronograma fue desarrollado con las siguientes prioridades:

- Cada estudiante tiene acceso a instrucción de alta calidad en un ambiente seguro y de apoyo.
- Cada estudiante participa en una clase especializada (educación física, música, arte, ciencias) *al menos* una vez al día.
- Los estudiantes en los grados K-6 participan en un “Período de Aceleración” diseñado para satisfacer sus necesidades de alfabetización y mejorar sus habilidades de lectura y escritura, diariamente.
- Todos los estudiantes participan en planes de estudios de matemáticas, lectura, escritura, estudios sociales y socioemocionales.
- Los estudiantes en los grados 1-6 participan en ciencias 3 veces por semana.
- Los equipos de maestros (de nivel de grado, especialidad y/o de contenido específico) tienen la oportunidad de colaborar al menos una vez por semana en un período de planificación común.
- Los estudiantes participan en educación física al aire libre. *Tan seguido como sea posible.*

<p>Un día típico de Grado K1 a Grado 1 incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">● Desayuno y actividades matutinas Saludo matutino/aprendizaje socioemocional● Enfocar● Fundaciones● Heggerty● Bloques de construcción/investigaciones● contar historias● Almuerzo / Recreo y Tiempo de Descanso● Tiempo de cuentos● Centros de aprendizaje● Academia de aceleración● Pensamientos y comentarios / ¡Descubrámoslo!● Artes, Música, Educación Física, Salud, Ciencias● Despido	<p>Un día típico de grados 2 a 6 incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">● Desayuno y trabajo matinal● Saludo matutino/Aprendizaje socioemocional● Enfocar● Fundaciones● Matemáticas● Taller de lectura● Taller de escritura● Academia de aceleración● Ciencias Sociales● Almuerzo y recreo● Arte, Música, Educación Física, Salud, Ciencia● Despido
--	---

HORARIO DE ALMUERZO/ RECREO

	9:20 - 9:30	LLEGADA Y DESAYUNO DE ESTUDIANTES
Llegada	9:30 - 9:45	ANUNCIOS DE LA MAÑANA Y REUNIONES DE CLASE
Periodo 1	9:48 - 10:23	PERIODO 1
Periodo 2	10:26 - 11:11	PERIODO 2
Periodo 3 K0 - K2	11:14 - 11:34	PERIODO 3 - PRIMER ALMUERZO/ RECREO
	11:39 - 11:59	
Periodo 4 Grados 1-2	12:02 - 12:22	PERIODO 4 - SEGUNDO ALMUERZO/ RECREO
	12:27 - 12:47	
Periodo 5 Grados 3-4	12:50 - 1:10	PERIODO 5 - TERCER ALMUERZO/ RECREO
	1:15 - 1:35	
Periodo 6 Grados 5-6	1:38 - 1:58	PERIODO 6 - CUARTO ALMUERZO/ RECREO
	2:03 - 2:23	
Periodo 7	2:26 - 3:11	PERIODO 7
Periodo 8	3:14 - 3:59	PERIODO 8
Despido	4:00-4:10	ANUNCIOS DEL FIN DEL DÍA
	4:10 - 4:20	DESPIDO

PROCEDIMIENTOS Y NORMAS ESCOLARES

- Para garantizar el funcionamiento seguro de la escuela, todos los estudiantes deben llevar un pase durante la transición.
- Cada salón de clases tiene un ESPACIO PARA PENSAR designado donde los estudiantes pueden reflexionar, reenfocarse y reengage.
- Cada estudiante tiene un asiento asignado en su salón de clases y un área designada para sus pertenencias.
- Como comunidad escolar, participamos diariamente en Kenny Pledge.
- Como se establece en nuestras reglas escolares, se espera que todos los estudiantes usen el uniforme de Kenny School.

EL CONSEJO ESCOLAR DE KENNY (SSC)

El Consejo Escolar (SSC) es el órgano rector de la escuela y es responsable de tomar decisiones importantes a nivel escolar. Los padres son miembros cruciales de este equipo. Las elecciones para miembros votantes se llevan a cabo en el otoño de cada año, pero siempre se anima a todos los maestros y padres a asistir a todas las reuniones del SSC. Junto con el director King, el SSC es responsable de la toma de decisiones escolares, incluida la contratación de maestros, el desarrollo del presupuesto, la adición o modificación de programas escolares y más.

EL CONSEJO DE PADRES DE LA ESCUELA KENNY (SPC), también conocido como LOS AMIGOS Y LA FAMILIA DEL KENNY

Cada padre/tutor es automáticamente miembro del Consejo de Padres de la Escuela. El Consejo de Padres de la Escuela Kenny brinda una oportunidad para que las familias participen más profundamente a nivel escolar, asociándose con el director y el enlace familiar para mejorar la cultura escolar y los resultados para todos los estudiantes. El Consejo Escolar de Padres (SPC) coordina actividades y eventos en toda la escuela, involucra a las familias en el aprendizaje de los estudiantes y contribuye a iniciativas escolares relacionadas con la mejora, el clima, el aprendizaje y la recaudación de fondos de la escuela.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Calendario de actividades

- KickBack to School - 23 de agosto de 2023*
- Día de Bienvenida a la Primera Infancia - 8 de septiembre de 2023*
- Jornada de puertas abiertas de otoño - 5 de octubre de 2023*
- Festival de Otoño - 21 de octubre de 2023 (fecha de lluvia 28/10/23)*
- Caminata por Ruby Bridges - 14 de noviembre de 2023*
- Noche STEM/STEAM - 14 de noviembre de 2023*
- Ayuda para las fiestas de otoño: fecha límite del 1 al 17 de noviembre de 2023*
- Ayuda para las vacaciones de invierno: fecha límite del 1 al 13 de diciembre de 2023*
- Baza- Festival de Invierno de Arte - 14 de diciembre de 2023*
- Día del cine Polar Express - 21 de diciembre de 2023*
- Exhibición de opciones de escuelas para sexto grado: 9 de enero de 2024*
- Bola del Corazón - 13 de febrero de 2024*
- Jornada de puertas abiertas de primavera - 7 de marzo de 2024*
- Fun Run - 26 de abril de 2024 (fecha de lluvia 29/04/24)*
- Noche de película familiar: 3 de mayo de 2024 (fecha de lluvia 10/05/24)*
- Feria de Salud y Bienestar - 10 de mayo de 2024 (fecha de lluvia 17/05/24)*
- Venta de garaje - 18 de mayo de 2024 (fecha de lluvia 1/6/24)*
- Día de campo: 7 de junio de 2024 (fecha de lluvia 11/06/24)*
- Parque Canobie Lake - 12 de junio de 2024*
- Danza de 6to Grado - 13 de junio de 2024*
- Ceremonia de ascenso de sexto grado - 14 de junio de 2024*

Fechas de Paussembly para el año

27 de octubre de 2023

30 de noviembre de 2023

No habrá asamblea de patas en diciembre

26 de enero de 2024

29 de febrero de 2024

29 de marzo de 2024

26 de abril de 2024

31 de mayo de 2024 (último del año)

No habrá asamblea de patas en junio

POLÍTICA DE VISITANTES Y VOLUNTARIOS

¡La Escuela Primaria Thomas J. Kenny extiende una cálida bienvenida a las familias y socios comunitarios para que visiten nuestra escuela y nuestras aulas! Al mismo tiempo, debemos garantizar que nuestro edificio sea seguro, que nuestros estudiantes estén seguros y que el aprendizaje no se vea interrumpido. El personal de la escuela siempre debe estar consciente de quién está en el edificio y por qué está allí.

Excursiones, eventos y voluntariado

¡Damos la bienvenida a padres, tutores y socios para que se unan a nosotros en las aulas como voluntarios o como acompañantes durante excursiones y eventos! La política de BPS requiere que todos los voluntarios y acompañantes sean aprobados por CORI cada año, antes de trabajar con los estudiantes. Debido a que este proceso puede demorar hasta seis semanas, recomendamos que cualquier persona interesada en ofrecerse como voluntario o ser acompañante complete un formulario CORI lo antes posible. Los formularios en blanco están disponibles en la escuela (y en este manual) y deben incluir una copia de la licencia de conducir, pasaporte u otra identificación oficial con fotografía.

Responsabilidades del visitante: *Los visitantes incluyen padres, empleados del departamento escolar y todos aquellos que no están actualmente en el personal de la Escuela Primaria Thomas J. Kenny.*

- Para garantizar la seguridad de nuestra comunidad escolar, todos los visitantes deben ingresar por las puertas de entrada principal y registrarse dentro de la oficina principal. El personal, los socios, los padres y los estudiantes nunca deben permitir que ningún visitante ingrese al edificio por las puertas laterales o traseras.
- Visitantes que quieran reunirse o conferenciar con un maestro o administrador **debería hacer una cita** para que el tiempo de instrucción no se vea interrumpido. *No es necesaria una cita para las jornadas de puertas abiertas u otros eventos escolares.*
- En los primeros dos días de clases, los padres pueden quedarse durante el desayuno sin un pase hasta que comience la instrucción a las 9:35 am. En ese momento se hará un anuncio. Después de las 9:35 a. m., todos los visitantes deben presentarse en la oficina principal, registrarse y programar una cita antes de ir a otro lugar del edificio. ¡Cierre sesión y devuelva su pase antes de partir! *Los pases de visitante no son necesarios en las jornadas de puertas abiertas ni en los eventos escolares.*
- Si los padres deben recoger a sus hijos antes de la hora de salida habitual, deben llamar primero a la oficina de la escuela si es posible. El personal de la escuela preparará al estudiante para la salida y lo despedirá de la oficina principal. **Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes, padres no pueden ir directamente a los salones de clases a recoger a sus hijos.** La escuela no entregará a un

estudiante a nadie que no sea el padre con custodia sin el consentimiento por escrito de los padres y la identificación adecuada. Cualquiera que recoja a un estudiante debe tener al menos 21 años de edad.

Responsabilidades de los visitantes de maestros y personal:

- Puede haber ocasiones en las que un estudiante, miembro del personal y/o padre no estén de acuerdo. Cuando esto sucede, se debe programar una reunión para abordar el problema en la oficina del director o en una sala de conferencias, no en el salón de clases ni en los pasillos. Un administrador de la escuela estará presente en la reunión.
- Los maestros que esperan una visita deben notificar a la oficina con anticipación. Esto incluye padres/tutores, repartidores de alimentos, voluntarios, empleados del departamento escolar y exalumnos.
- Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes, el personal no puede despedir a los estudiantes antes de la salida a nadie, incluidos los padres, sin autorización de la oficina principal.

EXPECTATIVAS DE LA TAREA

La política de tareas de Kenny School se basa en la creencia de que cuando los estudiantes dedican tiempo a tareas significativas, tienen más probabilidades de lograr el éxito académico. La tarea se basa en el trabajo en el aula y fomenta el desarrollo de la autodisciplina y la responsabilidad personal. También promueve la cooperación y la comunicación entre las familias y el colegio. Es política tanto de la Escuela Kenny como de las Escuelas Públicas de Boston que cada estudiante tenga tareas todos los días escolares.

Expectativas de tiempo de tarea:

***de la Guía de BPS para estudiantes y familias*

Jardín de infantes: K0-K2:

Los profesores pueden asignar poemas cortos u otro material para aprender en casa y recitar en clase. **Tiempo promedio recomendado: 10 - 15 minutos por día**

Grados 1 y 2:

La tarea debe estar relacionada con las habilidades o destrezas que se han desarrollado durante el día escolar en las áreas principales, como lectura y matemáticas. La idea central es que el estudio en el hogar promueve la cooperación entre el hogar y la escuela y refuerza las habilidades. El tiempo a continuación no incluye el tiempo de lectura independiente.

Grado 1 Tiempo promedio recomendado: 10-20 minutos por día

Grado 2 Tiempo promedio recomendado: 20-30 minutos por día

Grados 3 a 5:

La tarea debe enfatizar el trabajo en las áreas temáticas principales y debe variar en forma. Por ejemplo, podría incluir ejercicios orales y escritos, estudio, lectura por placer, tareas en línea, trabajos y proyectos escritos. El tiempo a continuación no incluye el tiempo de lectura independiente.

Grado 3 Tiempo promedio recomendado: 30-40 minutos por día

Grado 4 Tiempo promedio recomendado: 40-50 minutos por día

Grado 5 Tiempo promedio recomendado: 50-60 minutos por día

VAPEAR

Está prohibido vapear y fumar en la propiedad escolar por parte de cualquier estudiante, empleado o miembro de la familia, como se describe en el [Circular del Superintendente sobre ambientes libres de tabaco y nicotina](#). El personal tomará medidas para confiscar estos dispositivos cada vez que los encuentre. Si es necesario, el personal de la escuela realizará búsquedas como se describe en el [Circular del Superintendente sobre búsquedas de estudiantes](#) si se sospecha que algún estudiante porta un dispositivo de vapeo. Cualquier estudiante que traiga o distribuya dispositivos de vapeo enfrentará medidas disciplinarias de acuerdo con el Código de conducta de BPS.

Vapear se ha vuelto cada vez más común entre los jóvenes. Vapear consiste en utilizar un dispositivo que calienta un líquido para crear un vapor que se inhala, y estos dispositivos (como bolígrafos, cápsulas o cigarrillos electrónicos) son de fácil acceso y más difíciles de rastrear que otros productos. Los jóvenes pueden vapear nicotina, marihuana u otras sustancias utilizando estos dispositivos. En 2019, alrededor del 32% de los estudiantes de escuelas públicas de Massachusetts informaron que actualmente estaban vapeando, según la Encuesta sobre conductas de riesgo juvenil (YRBS). Sin embargo, solo el 10% de los estudiantes de BPS dijeron que estaban vapeando en 2021.

Los estudiantes que vapean informan que la causa es estrés, ansiedad o depresión, y el vapeo a menudo puede empeorar los problemas de salud mental. Alentamos a todas las familias a discutir la importancia de la atención de salud mental con sus estudiantes y comunicarse con la línea de ayuda de BPS para obtener apoyo adicional según sea necesario al 617-635-8873 o por correo electrónico a [línea de ayuda@bostonpublicschools.org](mailto:linea_de_ayuda@bostonpublicschools.org). La línea de ayuda está abierta de lunes a viernes de 8:30 a. m. a 5:00 p. m.

Además de apoyar la salud mental de los estudiantes, alentamos a todas las familias a hablar con sus estudiantes sobre los peligros del vapeo. La nicotina es altamente adictiva y tanto la nicotina como la marihuana son dañinas para el cerebro en desarrollo de un adolescente. Los efectos a largo plazo del vapeo pueden afectar los pulmones y causar daños permanentes. Si su estudiante siente molestias al respirar, comuníquese con un proveedor médico de inmediato. [Las Escuelas Públicas de Boston también ofrecen información sobre los peligros del vapeo y herramientas de prevención del vapeo aquí.](#)

La salud y el bienestar de todos los estudiantes y el personal son nuestras principales prioridades en la Escuela Kenny y en todas las Escuelas Públicas de Boston. La comunidad escolar solicita su apoyo para hablar con su hijo sobre el riesgo para la salud del vapeo.

DIRECTORIO DE LA ESCUELA KENNY

Equipo de liderazgo			
Nombre	Correo electrónico	Role	Habitación
Rey, Shereka	sking3@bostonpublicschools.org	Principal	107
Gittens, Sharee	sgittens@bostonpublicschools.org	Enlace familiar	101B

Carlson, Valeria	vcarlson@bostonpublicschools.org	Entrenador de instrucción científica de BEES	201B
St. Leger, Steeve "Sr. S"	sstleger@bostonpublicschools.org	Decano de Estudiantes	202
Fleming, Brian	bfleming@bostonpublicschools.org	Entrenador de instrucción	101B
Ramsey, Brenda	bramsey@bostonpublicschools.org	Secretaria/Directora de Antes y Después de Clases	Oficina principal
Gegan, Cristina	kgeagan@bostonpublicschools.org	Coordinadora de Educación Especial (COSE)	006A
Younge, Aarón	ayounge@bostonpublicschools.org	Trabajador social	014A
Equipo de especialistas			
Nombre	Correo electrónico	Role	Habitación
Ferguson, Oriana	oferguson@bostonpublicschools.org	Educación Física/Salud	006B
Bingham, flor	bbingham@bostonpublicschools.org	Ciencias (K-2)	201B
Chu, Jerry	jchu@bostonpublicschools.org	Música	012A
Manning, Casey	cmmanning@bostonpublicschools.org	Arte visual	010A
Ross, Jacquelyn	jross2@bostonpublicschools.org	Ciencias (3-6)	201B
Apoyo estudiantil			
Nombre	Correo electrónico	Role	Habitación
Besson, Nalida	nbesson@bostonpublicschools.org	Maestro de personas con discapacidad visual	012B
Blake, Madison	mblake@bostonpublicschools.org	Psicólogo	006A
Braun, Cristina	cbraun@bostonpublicschools.org	Terapia física	012B
Colleary, Raquel	rcolleary@bostonpublicschools.org	Patólogo del habla y el lenguaje (SLP)	012B
Connerty, Brian	bconnerty@bostonpublicschools.org	Educación física adaptativa	012B
Coyne, Amy	Acoyne@bostonpublicschools.org	Terapeuta ocupacional (OT)	012B
Humo, Carolina.		ESL/Recurso	210B
Elsiah, Tarik	telsiah@bostonpublicschools.org	Psicólogo	006A
James, Palas	pjames@bostonpublicschools.org	Enfermero	Oficina de salud
Kenneally, Kristen	kconlon@bostonpublicschools.org	ESL/Recurso	210B

Tarazona, Ursula	utarazona@bostonpublicschools.org	Discurso multilingüe (español)	012B
Lukens, Roberto	rlukens@bostonpublicschools.org	ESL	207
Nguyen, Tuyet	tnguyen@bostonpublicschools.org	LATF/ESL	207
Vacante	Vacante	ESL/Recurso	207
Teahan, Eleanor	eteahan@bostonpublicschools.org	Habla bilingüe	012B
Zapata, Dina.	dzapata@bostonpublicschools.org	Especialista en Inclusión	210B
Concej, Kim	kalderman@bostonpublicschools.org	Intervencionista de lectura	109B
Personal docente			
Nombre	Correo electrónico	Role	Habitación
Modo Herel, Zoe	zherelmode@bostonpublicschools.org	Maestro de centro Ko/K1	003
Godfrey, Douglas	dgodfreyjr@bostonpublicschools.org	Educador Co basado en el centro Ko/K1	003
Mullen, Linda	lmullen@bostonpublicschools.org	Profesor K1	001
Clerisme, Pascale	pclerisme@bostonpublicschools.org	K1 Co-Educador	001
Williams, Erin	ewilliams3@bostonpublicschools.org	Profesor K2	100
Pires, Marcia	mpires5@bostonpublicschools.org	K2 Co-Educador	100
Proulx, Maryum	mproulx@bostonpublicschools.org	Profesora de Inclusión K2	101
Ortiz, Laura	lortiz2@bostonpublicschools.org	K2 Inclusión Co-Educador	101
Nunes, María	mnunes@bostonpublicschools.org	Maestra de 1er grado	103
Wilder, Mary-Beth	mwilder@bostonpublicschools.org	Maestra de Inclusión de 1er Grado	105
Vacante	Vacante	Grado 1 Inclusión Co-Educador	105
pared, brenna	bwall@bostonpublicschools.org	Maestra de Inclusión de 2do Grado	106
marrón, debra	dbrown3@bostonpublicschools.org	Grado 2 Inclusión Co-Educador	106
Tavárez, Mijailosna	mtavarezestevez@bostonpublicschools.org	Maestra de 2do grado	108
Lanzilla, Kathleen	klanzilla@bostonpublicschools.org	Maestra de 3er grado	109
Bleakney, Elna	efilsaime@bostonpublicschools.org	Maestra de Inclusión de 3er Grado	110
Jean-Paul, Cristina	cjeanpaul@bostonpublicschools.org	Inclusión Grado 3 Co-Educador	110

Stevens, Karla	kstevens4@bostonpublicschools.org	Maestro de LD de 3er grado	110B
Manning, Leesa	lmanning@bostonpublicschools.org	Grado 3 LD Co-Educador	110B
Salami, Gladys	gsalami@bostonpublicschools.org	Maestro de LD de 4to grado	200
Herrera, Valeria	vherrera@bostonpublicschools.org	Grado 4 LD Co-Educador	200
McCarthy, Kathleen	kmccarthy@bostonpublicschools.org	Maestra de Inclusión de 4to Grado	201
Swagerty, Camille	cswagerty@bostonpublicschools.org	Maestra de 4to grado	203
Lewis, Valesha	vlewis3@bostonpublicschools.org	Grado 4 Inclusión Co-Educador	203
Wellington, Támara	tsolomonwellington@bostonpublicschools.org	Maestro de LD de 5to grado	204
Taylor, Akira	ataylor4@bostonpublicschools.org	Graduado 5 LD Co-Educador	204
Genial, jonathan	jgrande@bostonpublicschools.org	Maestra de 5to grado	206
Blais, Lisa	lblais@bostonpublicschools.org	Maestra de Inclusión de 5to Grado	205
Evans, Dafne		Grado 5 Inclusión Co-Educador	205
Veiga, Carla	cveiga2@bostonpublicschools.org	Maestra de 6to grado	208
Johnson, Winnie	wjohnson3@bostonpublicschools.org	Maestra de Inclusión de 6to Grado	209
Pinnock-Allen, Kellee	kpinnockallen@bostonpublicschools.org	Grado 6 Inclusión Co-Educador	208
St. Leger, Tyler-Lee	tstleger@bostonpublicschools.org	Maestra de LD de 6to grado	210
Wade-Joseph, Dajunnay	dwadejoseph@bostonpublicschools.org	Educador LD Co de 6.º grado	210
Hartigan, Patricio	phartigan@bostonpublicschools.org	Co-Educador Flotante	
Turner, María	mturner2@bostonpublicschools.org	Sustituto del grupo	
Personal de apoyo de cafetería/almuerzo			
Nombre	Correo electrónico	Role	Habitación
Caban, Yolanda	ycaban@bostonpublicschools.org	Monitor de almuerzo	Cafetería
Dickey, Nanci	ndickey@bostonpublicschools.org	Monitor de almuerzo	Cafetería
Bracero Bonica	bbracero@bostonpublicschools.org	Monitor de almuerzo	Cafetería

Yarde, JoyAnn	jyarde@bostonpublicschools.org	Monitor de almuerzo	Cafetería
Darden, Antonio	adarden@bostonpublicschools.org	Gerente de Cafetería	Cafetería
Fomentar, Jill	jfooster5@bostonpublicschools.org	Asisten a la cafeteria	Cafetería
Mateo Alvarez, Santa	smateoalvarez@bostonpublicschools.org	Asisten a la cafeteria	Cafetería
Personal de conserjería			
Nombre	Correo electrónico	Role	Habitación
Manning, Tomás	tmanning@bostonpublicschools.org	Custodio (Día)	008
Nickerson, Al.	anickerson@bostonpublicschools.org	Conserje (Noche)	008
Personal voluntario			
Nombre	Correo electrónico	Role	Habitación
Hudlin, Nancy	nancyhudlin@gmail.com	Maestro Voluntario	